

Provincia Italiana di S. Francesco d'Assisi  
dei Frati Minori Conventuali



**STATUTO E REGOLAMENTO  
DELLA BIBLIOTECA ARBORENSE DI ORISTANO**



*di Francesco Lenti*

**CONVENTO FRATI MINORI CONVENTUALI**  
Via Duomo 10, 09170 - Oristano  
Tel. 0783 / 78275

Curia Provinciale, Convento san Francesco, piazza san Francesco, 9 - 06034 FOLIGNO (PG)  
Tel. 0742.344080 e-mail: [provinciale@provinciaitalianasafrancesco.it](mailto:provinciale@provinciaitalianasafrancesco.it)

Provincia Italiana di S. Francesco d'Assisi  
dei Frati Minori Conventuali

**Proemio**

La Biblioteca Arborensis è situata all'interno del convento di San Francesco in Oristano e ne accompagna lungo i secoli le vicende storiche. L'attuale patrimonio librario viene ricostruito a partire dalla metà del XIX secolo grazie ad acquisizioni e donazioni di religiosi e di laici. La chiusura dei conventi e la necessità di raccogliere i fondi in un unico luogo a scopo conservativo, ha portato i frati ad aggiungere al cospicuo e storicamente rilevante fondo, i versamenti dei conventi, col risultato di aver riempito la biblioteca provinciale di testi doppi e di miscellanee. Si sta progettando un riordino della biblioteca che attualmente dà l'impressione di un informe ammasso di libri.

**Titolo I**  
**STATUTO**  
**NATURA, FINALITÀ E TIPOLOGIA DELLA**  
**BIBLIOTECA**

*of Francesco Lentini*

**ART. 1 Natura della Biblioteca**

- ❖ La Biblioteca di San Francesco in Oristano è una biblioteca ecclesiastica di proprietà della Provincia Italiana di San Francesco d'Assisi dei Frati Minori Conventuali.
- ❖ Essa rimarca la propensione dei frati minori verso la custodia e la valorizzazione dei libri teologici e di altre discipline.
- ❖ Si articola in sezioni e fondi che la qualificano come Biblioteca di conservazione e come Biblioteca teologica specializzata in Francescanesimo.
- ❖ La Biblioteca, in quanto bene culturale, è accessibile agli studenti, ai ricercatori esterni e a coloro che ne facciano richiesta, secondo le disposizioni emanate dalla competente autorità ecclesiastica e quelle contenute nel presente Statuto-Regolamento.
- ❖ La Biblioteca si propone l'obiettivo di un imminente riordino, di aderire al progetto per le Biblioteche Ecclesiastiche (PBE) e di utilizzare il software di catalogazione CEI-Bib della Conferenza Episcopale Italiana.
- ❖ Esplica le sue finalità in conformità alle direttive emanate dal governo della Provincia Italiana di San Francesco d'Assisi dei Frati Minori Conventuali, in stretta collaborazione con l'Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici dell'arcidiocesi di Oristano e nel rispetto delle disposizioni canoniche e civili in materia.
- ❖ È aperta al pubblico in numero di giorni e ore stabilite, determinato e comunque superiore alle 20 ore settimanali.

**ART. 2 Tipologia**

Curia Provinciale, Convento san Francesco, piazza san Francesco, 9 - 06034 FOLIGNO (PG)  
Tel. 0742.344080 e-mail: [provinciale@provinciaitalianasfrancesco.it](mailto:provinciale@provinciaitalianasfrancesco.it)

**Provincia Italiana di S. Francesco d'Assisi**  
dei Frati Minori Conventuali

La Biblioteca di San Francesco in Oristano si trova al piano terra del suddetto convento, in un ambiente confortevole e adatto alla conservazione dei circa 30.000 volumi e riviste, cinquecentine, seicentine, settecentine e codici corali Trecenteschi e Quattrocenteschi, fiore all'occhiello della Biblioteca Arborense.

Per la sua peculiarità e per lo sviluppo che hanno avuto le sue raccolte nel corso di oltre due secoli non può essere ricondotta ad un'unica definizione; da un lato è una Biblioteca con caratteri generali, dall'altro ha caratteri specialistici. I principali settori di specializzazione della Biblioteca sono: Sacra Scrittura, Francescanesimo, Teologia, Storia della Chiesa e del cristianesimo, Filosofia, Arte sacra, Storia della Sardegna.

### **ART. 3 Finalità**

L'attività della Biblioteca è finalizzata a:

- ❖ selezionare e raccogliere i documenti;
- ❖ conservare e ordinare il patrimonio bibliografico e documentario esistente, per renderlo accessibile e fruibile;
- ❖ provvedere alla digitalizzazione dei documenti secondo standard qualitativi adeguati;
- ❖ valorizzare e raccontare il materiale bibliografico, promuoverne la conoscenza, e incentivare iniziative e finalità culturali, pastorali e catechistiche (mostre, pubblicazioni, studi, convegni, ecc.);
- ❖ fornire un adeguato servizio di informazione, assistenza e consulenza bibliografica agli utenti (reference service).
- ❖ sviluppare in sinergia con l'ufficio per i beni culturali della diocesi, nel rispetto della specificità e autonomia di ciascuno degli enti, rapporti di collaborazione e promozione culturale;
- ❖ istituire e accogliere, nei limiti del possibile e nel rispetto della propria autonomia, forme di collaborazione con altri istituti simili della diocesi, con iniziative culturali e pastorali promosse dalla Chiesa locale, con le iniziative proposte dall'ABEi, dalle biblioteche e dagli enti locali, dalle istituzioni culturali e scientifiche poste sul territorio, dalla Regione Autonoma della Sardegna e dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

### **ART. 4 Risorse**

La Biblioteca avrà le risorse umane necessarie al raggiungimento delle finalità istituzionali, scegliendo personale qualificato, dotato di adeguate competenze sul trattamento del materiale bibliografico ecclesiastico, promuovendone la formazione e l'aggiornamento periodico.

La direzione della Biblioteca spetta al responsabile, nominato dal Definitorio della Provincia Italiana di San Francesco d'Assisi dei Frati Minori Conventuali. La scelta viene effettuata tra le persone di fiducia in possesso di idonei requisiti professionali e specifica esperienza maturata in ruoli di coordinamento e gestione di beni culturali. Ad esso è attribuita la responsabilità dell'impostazione, della programmazione, della valorizzazione,

*S. Francesco Lentini*

**Provincia Italiana di S. Francesco d'Assisi**  
dei Frati Minori Conventuali

dell'aggiornamento permanente nonché il coordinamento delle attività della Biblioteca. Egli inoltre, deve curare i rapporti con l'Ufficio per i Beni Culturali diocesano.

La Commissione provinciale per la promozione della cultura vigila ed esamina la situazione e i compiti dell'archivio per una gestione ottimale delle risorse, la valorizzazione del patrimonio, la collaborazione nel favorire la ricerca, in corrispondenza alle istanze degli utenti e alle sue finalità. La Commissione provinciale, a norma delle Costituzioni n. 193, attua un progetto quadriennale. Il Presidente della Commissione, su proposta del Ministro Provinciale, è eletto dal Capitolo provinciale per ballottazione (Stat. Gen. 134). Gli altri membri della Commissione sono nominati dal Ministro provinciale col suo Definitorio.

Il convento francescano cura altresì la conservazione e alla custodia del suo patrimonio. Esso si avvale anche delle eventuali provvidenze disposte dalla CEI, dalla Regione Sardegna, dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali, da Enti Ecclesiastici e non, oltre che da persone private.

**Titolo II**  
**ORDINAMENTO INTERNO**

**CAPITOLO I**  
**ACQUISIZIONE E CONFLUENZA DI FONDI DIVERSI**

**ART. 1 Acquisizione**

La Biblioteca Arborese incrementa il proprio patrimonio attraverso acquisti, donazioni, scambi, legati, conferimento ex affido di fondi librari dipendenti da persone o uffici connessi al soggetto proprietario.

Al momento dell'acquisizione i singoli volumi sono contrassegnati con il timbro indelebile della Biblioteca, evitando in ogni caso alterazioni e danneggiamenti; sono altresì registrati nell'apposito registro di ingresso con l'annotazione del numero progressivo e della provenienza.

**ART. 2 Aggiornamento**

La Biblioteca Arborese provvede all'aggiornamento del proprio patrimonio con apposite azioni che tengono conto delle principali materie di specializzazione e delle opere di più frequente consultazione.

Gli utenti possono avanzare proposte di acquisto, che saranno vagliate dalla Commissione. La Biblioteca tratta con particolare attenzione le donazioni e i lasciti per completare, arricchire e qualificare il suo patrimonio, avendo cura di conservare la memoria scritta dei

S. Francesco Lent.

**Provincia Italiana di S. Francesco d'Assisi**  
dei Frati Minori Conventuali

donatori e l'integrità di eventuali fondi aventi un'importanza particolare o per il donatore o per il contenuto, di specializzazione o di pregio.

### **ART. 3 Conservazione**

Il patrimonio librario e documentario è conservato con cura in condizioni ambientali adatte e controllate dal punto di vista dell'umidità, della temperatura e delle infezioni o infestazioni. Esso è protetto mediante sistema antincendio, impianto elettrico conforme alle vigenti norme di sicurezza e un apposito sistema antintrusione.

Il restauro conservativo è riservato al materiale che necessita di tale intervento e viene realizzato nei limiti delle disponibilità finanziarie.

I volumi scartati come doppi sono disponibili per il cambio con altre biblioteche interessate o sono ceduti in dono, secondo quanto stabilito dalla Commissione.

La collocazione dei libri a stampa e dei documenti prevede una serie di ambienti di deposito e conservazione distinti in:

- ❖ Sala centrale nella quale sono allocati prevalentemente i libri antichi (negli antichi scaffali sono posizionate le opere di maggior pregio della Biblioteca);
- ❖ Sala generale dove attualmente, si trovano le opere di carattere generale e nella quale sono sistemate le postazioni di lavoro degli operatori di biblioteca;
- ❖ Corridoio superiore e Corridoio inferiore (rispetto alla Sala centrale). Nelle scaffalature disposte lungo le pareti perimetrali trovano posto prevalentemente opere di tipo moderno;
- ❖ Sala sarda nella quale è stato sistemato tutto il materiale relativo alla Sardegna;
- ❖ due Magazzini. Gli ambienti individuati come magazzini sono posti in testa a ciascuno dei due corridoi.
- ❖ una Emeroteca nella quale sono state concentrate tutte le riviste;
- ❖ una Sala di consultazione (attualmente in fase di allestimento).

Per garantire la sicurezza degli utenti l'uso delle scale e degli sgabelli per il prelievo del materiale dagli scaffali è riservato al personale impiegato.

## **CAPITOLO II** **REGOLAMENTO**

### **ART. 1 Sede e modalità di accesso**

- ❖ La Biblioteca di San Francesco ha sede presso il Convento di San Francesco con ingresso da in Piazza Duomo 4, Oristano.
- ❖ La Biblioteca è aperta alla consultazione dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 previo appuntamento.

Curia Provinciale, Convento san Francesco, piazza san Francesco, 9 - 06034 FOLIGNO (PG)  
Tel. 0742.344080 e-mail: [provinciale@provinciaitalianasanmarcesco.it](mailto:provinciale@provinciaitalianasanmarcesco.it)

*S. Francesco Leub'*

**Provincia Italiana di S. Francesco d'Assisi**  
dei Frati Minori Conventuali

- ❖ La Biblioteca resta chiusa durante il mese di agosto.

## **ART. 2 Consultazione**

- ❖ La Biblioteca mette il proprio materiale a disposizione a quanti ne fanno espressa e motivata richiesta; in particolare studenti e ricercatori ecclesiastici e laici.
- ❖ Per poter accedere alla Biblioteca è richiesta la consegna di un documento di identità valido.
- ❖ Coloro che usufruiscono del servizio della Biblioteca sono invitati a compilare l'apposita domanda di consultazione e ad apporre la firma sul registro delle presenze.
- ❖ La consultazione dei beni librari avviene in una sala polifunzionale sotto controllo del personale addetto.
- ❖ Coloro che si recano nella sala di lettura sono invitati a spegnere i telefoni cellulari ed a depositare borse o altri contenitori, nell'apposito scaffale a cassetto situato all'entrata.
- ❖ Eventuali pubblicazioni o altri strumenti di lavoro e di ricerca di proprietà personale, che lo studioso intende portare con sé, andranno mostrati al Personale all'ingresso.
- ❖ Nella sala di lettura è vietato fumare, rispondere al telefono cellulare ed entrare e trattenersi per fini estranei allo studio. Viene richiesto di rispettare il silenzio.
- ❖ Con l'ammissione alla Biblioteca gli studiosi assumono l'obbligo di far pervenire una copia della loro pubblicazione, nella quale sia utilizzato o comunque citato materiale documentario della Biblioteca.
- ❖ La consultazione dei volumi è consentita per quelli anteriori agli ultimi 70 anni.
- ❖ È possibile fare richiesta di consultazione di massimo 5 pezzi (cartelle o volumi) al giorno.
- ❖ I libri devono essere trattati con il massimo riguardo; è pertanto vietato apporre su di essi annotazioni, anche a matita, o appoggiarvi fogli di lavoro.

## **Art. 3 Prestito**

- ❖ Per nessun motivo è permesso di portare volumi e/o documenti fuori dai locali della Biblioteca. In casi eccezionali, come mostre e simili, il Direttore della Biblioteca può autorizzare la concessione degli stessi ad enti e istituzioni che ne facciano motivata richiesta, dietro esplicite e concordate garanzie assicurative.

## **Art. 4 Riproduzioni**

- ❖ La riproduzione fotostatica e fotografica e la microfilmatura non è autorizzata. Solo per casi eccezionali riguardanti pubblicazioni il richiedente dovrà interpellare il Responsabile della Biblioteca e sottoscrivere un modulo per richiedere il permesso di pubblicare, corrispondendo alla Biblioteca i relativi diritti di copyright.
- ❖ La Biblioteca non accetta richieste di riproduzione o fotocopiatura a distanza.

## **Art. 5 Norme finali**

Curia Provinciale, Convento san Francesco, piazza san Francesco, 9 - 06034 FOLIGNO (PG)  
Tel. 0742.344080 e-mail: [provinciale@provinciaitalianasfrancesco.it](mailto:provinciale@provinciaitalianasfrancesco.it)

f. Francesco Lent

**Provincia Italiana di S. Francesco d'Assisi**  
dei Frati Minori Conventuali

- ❖ Il presente Regolamento dovrà essere preso in visione e fedelmente osservato da tutti coloro che usufruiscono della Biblioteca.
- ❖ Non sono concesse deroghe alle norme quivi contenute.
- ❖ Nei casi in cui si dovessero rilevare gravi inosservanze, il Responsabile può interdire l'accesso alla Biblioteca, temporaneamente o in modo definitivo, a quanti non abbiano osservato tali norme.
- ❖ Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche solo previo accordo tra il Responsabile della Biblioteca e la Commissione provinciale, con la necessaria approvazione del Ministro Provinciale.

Foligno 11 ottobre 2021



Fra Francesco Lenti  
Ministro provinciale

